

평입시 5칸 점검법

2027학년도 수시 원서접수용 · 학생 직접 작성

01 / 사용법

원서마다 5칸, 빈 곳 없이

최종 모집요강과 최신 정정 공지로 확인하고, 문서명·쪽/항·확인일을 남깁니다.

이렇게 사용하세요

01	원서마다 한 장	상세 점검표 2쪽을 지원 예정 원서 수만큼 인쇄하거나 복제합니다.
02	최신 공식자료부터	대학 입학처의 최종 모집요강과 최신 정정·추가 공지를 함께 엮니다.
03	내 전형 행으로	대학 전체가 아니라 캠퍼스·전형·모집단위·지원자 조건에 맞는 행을 봅니다.
04	빈칸은 보류	기억이나 원서접수 화면에 기대지 말고 확인되지 않은 항목은 '재확인'으로 둡니다.
05	6장을 마지막에 합치기	3쪽 요약표에서 일정 충돌, 사용 횟수, 접수완료를 한번 더 대조합니다.

다섯 칸 한눈에 보기

1	지원자격	졸업연도 · 고교 유형 · 추천 · 지역 · 거주 · 교육과정
2	전형방법·수능최저	평가요소·반영비율 · 단계 · 영역·등급합 · 탐구 수·선택과목
3	대학별고사 일정	고사 종류 · 날짜 · 입실 마감 · 장소 · 이동시간 · 중복
4	제출서류	대상 · 서류명 · 발급 기준 · 방식 · 마감 · 인정 기준 · 완료 증표
5	지원횟수·접수완료	6회 적용 여부 · 사용 회차 · 결제/면제 · 수험번호·접수증 · 서류·추천

접수 가능 ≠ 지원자격 충족

원서접수 시스템이 자격을 모두 자동 검증하지는 않습니다. 6회 제한 적용 전형은 접수완료 뒤 자격미달로 처리돼도 사용 횟수가 원칙적으로 돌아오지 않습니다.

평입시 5칸 점검법

02 / 원서 1장

이 페이지를 지원 예정 원서 수만큼 복제해 사용하세요

대학·캠퍼스 _____	모집단위 _____	원서 번호 ____ / 6	작성일 ____ . ____ . ____
전형명 _____	원서 마감 ____ . ____ . ____ : ____	서류 마감 ____ . ____ . ____ : ____	고사일 ____ . ____ . ____
1 지원자격	☐ 졸업연도 ☐ 고교 유형 ☐ 추천(해당 시) ☐ 지역·거주·교육과정(해당 시) 기타 제한·세부 조건: _____ 근거 쪽/항: _____ 판정: ☐ 충족 ☐ 재확인 ☐ 지원 제외		
2 전형방법·수능최저	평가요소·반영비율: _____ 단계: _____ 수능최저: ☐ 없음 ☐ 있음 영역·등급합·탐구 수·선택과목 조건: _____ 근거 쪽/항: _____ 판정: ☐ 확인 ☐ 재확인 ☐ 지원 제외		
3 대학별고사 일정	종류: ☐ 면접 ☐ 논술 ☐ 실기 ☐ 없음 날짜: _____ 입실 마감: _____ 장소·발표일: _____ 이동시간: _____ 다른 원서와 중복: ☐ 없음 ☐ 있음 근거 쪽/항: _____ 판정: ☐ 확인 ☐ 재확인 ☐ 일정 조정 필요		
4 제출서류	제출 대상: ☐ 없음 ☐ 있음 서류명·발급 기준·파일형식: _____ 방식: ☐ 온라인 ☐ 우편 ☐ 방문 ☐ 학교 마감: _____ 기준: ☐ 업로드 ☐ 도착 ☐ 소인 ☐ 완료 증표 저장 학생부 온라인 제공 동의 ≠ 추가서류 없음 근거: _____ 쪽/항		
5 지원횟수·접수완료	6회 제한: ☐ 적용 ☐ 제외 대상 별도 확인 이번 지원: ____ / 6회 복수지원 범위: _____ ☐ 결제·면제·0원 완료 ☐ 수험번호·접수번호/접수증 ☐ 서류 완료 ☐ 추천 완료(해당 시) 접수·제출서류·학교장추천은 서로 별개 판정: ☐ 완료 ☐ 재확인 ☐ 지원 제외		
최종 모집요강 문서명·파일명: _____ 게시·개정일: _____			
최신 정정·추가 공지: ☐ 없음 확인 ☐ 있음 반영 공지명: _____			
최종 확인일·시각: ____ 년 ____ 월 ____ 일 ____ : ____ 확인자: _____ 자료 저장 위치: _____			
최종 판정: ☐ 지원 가능 ☐ 보완 후 지원 ☐ 지원 제외 메모: _____			

평입시 5칸 점검법

03 / 수시 6장

다섯 칸을 모두 채운 뒤 일정·횟수·완료 상태를 한 번 더 대조하세요

표시 방법 ○ 확인 완료 △ 재확인 필요 × 지원 제외 — 해당 없음

번호	대학·전형·모집단위	1 자격	2 방법·최저	3 고사	4 서류	5 횟수·완료	최종 상태
1	대학: _____ 전형·모집단위: _____	○△×	○△×	○△×	○△×	○△×	☐ 가능 ☐ 보완 ☐ 제외
2	대학: _____ 전형·모집단위: _____	○△×	○△×	○△×	○△×	○△×	☐ 가능 ☐ 보완 ☐ 제외
3	대학: _____ 전형·모집단위: _____	○△×	○△×	○△×	○△×	○△×	☐ 가능 ☐ 보완 ☐ 제외
4	대학: _____ 전형·모집단위: _____	○△×	○△×	○△×	○△×	○△×	☐ 가능 ☐ 보완 ☐ 제외
5	대학: _____ 전형·모집단위: _____	○△×	○△×	○△×	○△×	○△×	☐ 가능 ☐ 보완 ☐ 제외
6	대학: _____ 전형·모집단위: _____	○△×	○△×	○△×	○△×	○△×	☐ 가능 ☐ 보완 ☐ 제외

마감순으로 다시 정리

순서	날짜·마감 시각	대학·전형	그 전에 끝낼 일
1	____.____.____ :__	_____	_____
2	____.____.____ :__	_____	_____
3	____.____.____ :__	_____	_____
4	____.____.____ :__	_____	_____
5	____.____.____ :__	_____	_____
6	____.____.____ :__	_____	_____

☐ 여섯 원서의 다섯 칸에 빈 곳이 없다
☐ 대학별고사 이동시간·중복을 해결했다
☐ 공식 문서명·쪽/항·확인일을 남겼다

☐ 최신 정정·추가 공지를 마지막으로 확인했다
☐ 사용 횟수 합계: ____ / 6회
☐ 수험번호·접수증과 서류·추천 완료를 각각 저장했다

최종 확인일·시각 ____년 __월 __일 __:__

확인자 _____

6회 제한 적용 대상 전형 기준 · 제외 대상 대학·전형은 대학교협 기본사항과 대학 모집요강에서 별도 확인